



## Vos ressources actuelles

	Date d'entrée dans l'entreprise	Profession	Nom de l'employeur	Salaire moyen mensuel net
Demandeur : .....				
Conjoint : .....				
Autres ressources (pensions, retraites, ...) : .....				
Allocations familiales mensuelles : .....				

## Votre résidence avant mutation ou nouvelle embauche

Adresse : .....

Commune : ..... Code postal : .....

Catégorie:  Individuel  Collectif      Type : (IV, V, ...) : .....

### VOUS ÊTES PROPRIÉTAIRE

#### Prêts en cours pour l'accession - Charges mensuelles

Prêt principal : .....

Prêts complémentaires : .....

Total des charges : .....

Total Mensuel : .....

Logement :  Mise en vente  Mis en location

Date de signature du compromis de vente ou du bail : .....

### VOUS ÊTES LOCATAIRE

#### Loyer mensuel

Montant du loyer : .....

Charges locatives : .....

Total loyer et charges : .....

## Votre résidence après mutation ou nouvelle embauche

Adresse : .....

Commune : ..... Code postal : .....

Catégorie:  Individuel  Collectif      Type : (IV, V, ...) : ..... Distance avec votre ancien logement : ..... kms

Comment avez-vous connu Action Logement Nord ?

- Action Logement Nord
- Banque
- Employeur
- Actions publicitaires (mailing, ...)
- Agence immobilière / Notaire
- Bouche à oreille
- Salon de l'immobilier
- Autre : Précisez : .....

### VOUS SEREZ LOCATAIRE

Date d'entrée dans les lieux ou de début de bail : .....

#### Loyer mensuel

Montant du loyer : .....

Charges locatives : .....

Total loyer et charges mensuel : .....

Aide au logement (AL, APL, ...) : .....

Frais d'agence ou de mise en location : .....

Nom ou Raison sociale du bailleur : .....

Adresse : .....

# DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE (PHOTOCOPIES)

## Dans tous les cas

- Copie de la carte d'identité de chaque demandeur
  - ou copie du livret de famille à jour avec les enfants
  - ou copie de la carte de séjour pour les étrangers
  - éventuellement extrait du jugement de divorce (ou copie de la convention temporaire)
- Attestation employeur (imprimé joint)
- Avenant au contrat de travail ou lettre de mutation ou contrat de travail
- Justificatif de revenus complémentaires (allocations familiales, rentes, pensions...)
- Copie d'un justificatif de domicile (avant mutation)
- RIB
- Déclarations de revenus N-1 et N-2

## Justificatifs des dépenses avant mutation ou nouvelle embauche\*

### VOUS ÊTES PROPRIÉTAIRE

- Frais d'assistance à la mise en location ou à la vente du logement
- Frais de notaire ou d'agence
- Frais de mainlevée d'hypothèque
- Indemnités de remboursement anticipé des prêts immobiliers consécutives à la vente du logement (prêts antérieurs au 1/07/1999)
- Intérêts intercalaires de prêts-relais
- Echéancier remboursement prêt + relevé compte bancaire (copie)

### VOUS ÊTES LOCATAIRE

- Quittance de loyer
- Frais d'état des lieux si établi en huissier
- Justification de la date de fin de bail (copie)

## Justificatifs des dépenses après mutation ou nouvelle embauche\*

### VOUS SEREZ LOCATAIRE

- Contrat de bail (copie)
- Frais d'agence (facture)
- Facture de l'assistance logement
- Frais d'état des lieux si établi par huissier
- Quittance de loyer déjà acquittée
- .....

\* Délai de 9 mois pour les présenter à partir de la date de signature de la convention MOBILI-PASS\* ou de l'offre de prêt.

SUR LE SITE DE DÉPART

Frais d'assistance à la mise en location ou à la vente du logement :	..... €
Frais et émoluments de notaire :	..... €
Frais de mainlevée d'hypothèque :	..... €
Indemnités de remboursement anticipé de prêts consécutives à la vente du logement :	..... €
Intérêts intercalaires de prêts relais :	..... €
Total sur le site de départ :	..... €

SUR LE SITE DE D'ACCUEIL

Frais d'agence pour la recherche d'un logement locatif :	..... €
Frais d'établissement d'un contrat de location :	..... €
Emoluments de notaire (relatifs à un bail notarié) :	..... €
Frais de double charge de logement (4 mois maximum) :	..... €
Pour la période du : .....	au : .....
Total sur le site d'accueil :	..... €

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

A remplir dans le cadre de la loi Neiertz (loi n°89-1010 du 31 décembre 1989) et de la loi d'orientation et de programmation pour la ville et la rénovation urbaine du 1er août 2003, dite loi Borloo.

Je (nous) soussigné(s) (1) : .....

demeurant à : .....

Certifie(ions) (1) sur l'honneur (2) :

- Etre à jour du paiement de loyer.
- Ne pas avoir de remboursement de crédits en cours.
- Ne pas avoir de dossier déposé devant la Commission de Surendettement (en cours d'examen ou non).
- Ne pas avoir de dossier faisant l'objet d'un plan conventionnel ou de mesures recommandées.
- Ne pas être engagé dans une procédure de rétablissement.
- Rembourser les crédits suivants :

Prêteur	Montant de l'échéance	Date de début	Date de fin
1. ....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....

(1) Rayer les mentions inutiles - (2) Cocher la case relative à votre situation

Un crédit vous engage et doit être remboursé. Vérifiez vos capacités de remboursement avant de vous engager.

## A compléter et signer dans tous les cas

Les soussignés déclarent sur l'honneur que les renseignements portés sur le présent document sont exacts et qu'ils n'ont pas déposé de demande similaire chez un autre collecteur de la participation à l'effort de construction.

Toute fausse déclaration entrainera le remboursement des sommes avancées.

Fait à : ..... le : .....

Signature du locataire  
(lu et approuvé)

Signature du co-locataire  
(lu et approuvé)

Les informations recueillies dans le présent questionnaire ne seront utilisées que pour les seules nécessités de la gestion interne ou pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires. Elles pourront donner lieu à des exercices du droit d'accès dans les conditions prévues par la Loi 78-17 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés du 6 janvier 1978, par l'intermédiaire des services ayant recueilli les présentes informations. Selon l'article 27 de la loi du 6/1/1978, il est précisé que :

- les informations nominatives recueillies sont reportées sur un fichier de traitements automatisés
- les réponses sont facultatives, le défaut de réponse pouvant avoir pour conséquence un suivi client défectueux
- le destinataire des informations est exclusivement Action Logement Nord
- le signataire dispose du droit d'accès et de rectification prévu par la Loi.